

林学院 2018 届毕业生就业月历

9 月	研究生考试	<p>(1) 网上预报名时间： 2017 年 9 月 24 日-9 月 27 日，每天 9:00-22:00</p> <p>网上正式报名时间： 2017 年 10 月 10 日-10 月 31 日，每天 9:00-22:00</p> <p>(2) 现场确认时间： 具体时间由各省级教育招生考试机构根据本地区报考情况自行确定和公布</p> <p>(3) 初试时间： 2017 年 12 月 23 日-12 月 24 日(每天上午 8:30-11:30，下午 14:00-17:00)</p> <p>(4) 打印准考证间： 2017 年 12 月 14 日-12 月 25 日</p> <p>(5) 考研成绩公布时间：2 月-3 月</p> <p>(6) 考研国家线公布时间：3 月中旬</p> <p>(7) 考研复试、调剂间：3、4 月份</p> <p>(8) 录取通知书：6 月-7 月</p>
	推免	<p>第一阶段： 9 月 22 日起，推免生可进行注册、查询本人推免生资格及相关政策，填报个人资料信息，网上支付；</p> <p>第二阶段： 9 月 28 日-10 月 25 日，推免生可填报志愿，接收并确认招生单位的复试及待录取通知；</p> <p>第三阶段： 当年推免生可在规定时间内查看相关录取备案信息。</p>
	毕业生就业摸排(统计考研、考公、就业、出国、创业情况)	9 月 30 日前
10 月	国家公务员考试	(1) 网上报名时间：

林学院 2018 届毕业生就业月历

		10月30日-11月8日 (2) 笔试时间: 12月10日
11月	山东农业大学秋季就业市场	11月4日
	特困家庭毕业生评选	11月初
	毕业生就业情况排摸, 摸排截至 11.25 (包括考研、签约、出国、创业等内容)	11月21日-11月25日
	毕业生生源信息采集	11月28日
12月	山东高校毕业生就业信息网毕业生注册与信息完善相关	12月17日
	毕业生网上签约解约教育指导	12月
	学信网毕业生基本信息录入与维护	12月30日
	毕业生网上签约与录入, 毕业生完成注册后就可通过生就业信息网完成网上签约解约等就业信息的办理	持续进行
次年1月	山东省属事业单位初级岗位考试相关工作	报名时间: 1月12日-1月16日 笔试时间: 3月19日
次年2月	国家机关和省市录用考试开始, 关注报考单位相关信息	2月
	西部地区面向高校毕业生网上招聘月相关活动	2月
次年3月	农林水类毕业生就业市场	3月13日
	学信网毕业生就业数据更新	持续进行
	三支一扶	3-6月
	省级优秀毕业生评选上报工作	3月10日-3月31日
	山东省省直机关及直属单位公务员、17市公务员考试	报名时间: 3月23日-3月26日 笔试时间: 4月22日
	毕业生排查摸底、分类指导	持续进行
次年4月	毕业生考取选调生过线排摸及教育指导工作	4月7日
	省级优秀毕业生证书、评审表发放填报	4月11日
	山东省属事业单位考试	报名时间: 4月9日-4月12日 笔试时间: 5月7日
	毕业生上交就业证明材料及就业信息更新	持续进行
	毕业生户口迁移	4月-6月
	征集 2017 届毕业生就业先进典型工作	4月14日
次年5月	各班到团委初步整理本班档案	5月中旬
	暑期就业实习教育指导工作	5月
	山东计划审核的有关工作	5月
	2018 届毕业生班级联络员推荐及毕业捐赠有关工作	5月
	关于 2018 年西部计划及山东计划报名的有关工作	(1) 网上报名、网上审核: 5月31日前 (2) 笔试、初步面试: 6月8日前 (3) 最终面试、公示: 6月24日前

林学院 2018 届毕业生就业月历

		<p>(4) 体检并签订协议：7 月 1 日前</p> <p>(5) 报到、培训：7 月底前</p> <p>(6) 信息确认：8 月 15 日前</p>
次年 6 月	学院完成升学信息录入。（要求考研学生交调档函原版或手写版）	6 月 1 日
	<p>1. 学生完成信用社贷款还款计划确认书签订并上交团委；</p> <p>2. 学院上报《农村信用社贷款毕业生信息采集表》；</p> <p>3. 国家开发银行贷款毕业生完成毕业确认。</p>	6 月 1 日
	全体毕业生党员会议，布置党组织关系转接工作	6 月 2 日
	毕业生体检	6 月 3 日
	学院录入劳动合同、灵活就业证明材料	6 月 5 日
	毕业生工作协调会	6 月 6 日
	<p>1. 冻结毕业本科生、研究生借书权限；</p> <p>2. 各学院将本科毕业生班级花名册（一式两份，盖学院章，表格字体不小于 5 号字，以班为单位，按学号排序）送所在校区图书馆办公室；</p> <p>南校区送图信楼 203 房间（联系人：赵老师，电话：8248121，13953889361）；</p> <p>3. 如有欠费，请务必于 6 月 17、18 日校园卡停止转账业务前向卡内充值，以便个人完成图书清还、电子阅览室消费结算等事宜。各服务窗口不受理现金支付。</p>	6 月 8 日前
	学院上报党组织关系转接材料	6 月 9 日
	毕业生答辩（8 日：林学；9 日：蚕学；10 日：园林、风景、景观、生态、水保、木材）	6 月 8 日-6 月 10 日
	毕业生集体照相 早上 6:20	6 月 10 日
	11 日上午 12 点前山东省高校就业信息网数据提交完毕，学院不得修改	6 月 11 日
	学院毕业生晚会第一次彩排	6 月 11 日
	<p>1. 全体毕业生登录“山东高校毕业生就业信息网”的“就业方案信息确认”栏目确认本人离校时的就业去向（包括未就业去向），完成所有毕业生的“就业方案信息确认”工作；</p> <p>2. 学院完成就业方案最后校核工作，同时完成双专业和不毕业学生名单校核工作；</p> <p>3. 发放党员组织关系介绍信。</p>	6 月 12 日前
	<p>1. 学校锁定上报就业方案；</p> <p>2. 停止全体本科及研究生毕业生校园卡银行转帐业务（温馨提示：毕业生应到食堂圈存</p>	6 月 13 日

林学院 2018 届毕业生就业月历

机上转足自己毕业前需要的款额)； 3. 各班上报团组织关系转接同学名单。	
1. 安排毕业鉴定； 2. 毕业生岗前就业培训会； 3. 欢送毕业生师生足球赛； 4. 毕业生专业篮球赛； 5. 学院毕业生晚会第二次彩排。	6 月 14 日
学校毕业生座谈会	
1. 以班级为单位收齐团员证； 2. 学院到校团委办理团组织关系转接。	6 月 15 日前
以班级为单位上交《高等学校毕业生登记表》 完成毕业生户口迁移工作	6 月 16 日
学院毕业生文艺晚会	6 月 17 日
本科毕业生以班为单位收齐校园卡（如有丢失校园卡的，需以班级为单位列出名单并加盖学院公章），到所在校区图书馆集体验证校园卡，并分别领取图书和电子阅览室验证合格证明。 (1) 南校区图信楼二楼书库（电话：8248511）。 (2) 电子阅览室集体验证地点：南校区图信楼四楼电子阅览室（电话：8248608）。	6 月 17 日前
1. 教务处确定结业和不毕业学生名单； 2. 冻结本科生毕业生校园卡并销户，注销后的校园卡不再具有消费功能和身份识别功能，毕业生离校后，校园卡不收回，留做纪念。	6 月 18 日晚 7 点
班长支书第二次整理档案填写毕业生档案袋	6 月 19 日
毕业生校园卡内余额财务处于 6 月 23 日之前统一转至绑定的建行借记卡中（特别提示：毕业生建行卡在本月 23 日前不得冻结或销户否则损失自负。）	6 月 19 日-6 月 23 日
1. 学院毕业典礼； 2. 学校到省人社厅签发毕业生就业报到证； 3. 学校欢送毕业生文艺晚会（南校区）； 4. 南校区本科毕业生以班为单位，持两份验证合格证明及毕业生离校通知单，到图书信息楼二楼大厅，集中盖图书馆章。	6 月 20 日
学院到学校领取毕业生就业报到证。	6 月 21 日
1. 学院完成毕业证件发放准备工作； 2. 上报校园卡退款签字名单； 3. 冻结校园卡功能、销户（当天晚 7 点）； 4. 上午以班级为单位，持两份验证证明和离校通知单到南校区毕业生在图信楼二楼大厅	6 月 21 日

林学院 2018 届毕业生就业月历

	集中盖图书馆章，集中办理离校手续；	
	1. 南校区毕业典礼-南操场（10 点）； 2. 发送各种证件（11 点）； 3. 下午毕业生离校。	6 月 21 日
	全天毕业生离校	6 月 22 日
	学院整理毕业生档案	6 月 23-30 日
次年 7 月	集中寄发毕业生档案	7 月 1-9 日
次年 9 月	毕业生跟踪调查	9 月中旬
次年 12 月	各班级整理报送离校后新签订的就业证明材料，学院整理提交及更新录入就业信息。毕业生就业跟踪	12 月中旬前

注：蓝色填充内容为 2018 届毕业生时间安排，其它内容均根据 2017 届毕业生时间安排填写，如有变化请以最新安排为准。

林学院团委
2017 年 9 月